

**SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT RATU PRABU ENERGI Tbk (“Perseroan”)
Jakarta, 19 Januari 2026**

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : _____

Alamat : _____

No. KTP/Paspor : _____

Dalam hal ini bertindak dalam kedudukan:

- a. Selaku pribadi, untuk diri sendiri;
- b. Dalam jabatan selaku Direktur Utama / Direktur dari dan dengan demikian mewakili Direksi untuk dan atas nama badan hukum [PT / YAYASAN / KOPERASI / PERKUMPULAN BERBADAN HUKUM / FIRMA / PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)

berkedudukan di _____

selaku pemilik dan pemegang saham Perseroan dengan jumlah saham sebanyak: _____ lembar saham;

selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**";

Dengan ini memberikan kuasa kepada:

Nama penerima kuasa : _____

Alamat : _____

Jabatan : _____

No. KTP : _____

selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**".

KHUSUS

Untuk dan atas nama serta mewakili Pemberi Kuasa dengan segala hak dan kewenangan yang ada dan melekat pada Pemegang Saham dalam pengertian seluas-luasnya, hadir, mewakili dan bertindak dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan, yang akan diselenggarakan di Gedung Ratu Prabu 1 Jl. TB Simatupang Kav. 20 Jakarta Selatan, pada hari Senin, 19 Januari 2026 (selanjutnya disebut "**Rapat**") atau Rapat lainnya jika kuorum Rapat tidak terpenuhi. Sehubungan dengan hal tersebut, Penerima Kuasa berhak untuk ikut serta dalam hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, memberikan pendapat, keterangan, mengisi dan menandatangani formulir kehadiran Pemegang Saham, mengajukan pertanyaan, mengeluarkan suara sesuai dengan instruksi suara sebagai berikut:

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

Instruksi Pemungutan Suara

No.	Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Setuju	Blanko	Tidak Setuju
1	Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2024 termasuk Laporan Pertanggungjawaban Direksi Perseroan dan Laporan Dewan Komisaris mengenai tugas pengawasan terhadap Perseroan untuk Tahun Buku 2024, serta persetujuan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2024.			
2	Persetujuan untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2025 dan penetapan honorarium Akuntan Publik serta persyaratan lain penunjukannya.			

Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

- a. Bahwa, segala sesuatu mengenai kuasa ini, pelaksanaan dan implikasi yang ditimbulkan merupakan tanggung jawab saya selaku Pemberi Kuasa, termasuk dari kejadian adanya kuasa baru yang telah saya terbitkan, namun kuasa terdahulu belum saya tarik, sehingga telah dipergunakan oleh penerima kuasa sebelumnya.
- b. Bahwa setiap tindakan, keputusan dan pemberian suara yang dilakukan/ diberikan oleh Penerima Kuasa di dalam Rapat adalah sah dan mengikat Pemberi Kuasa, termasuk apabila Penerima Kuasa mengambil keputusan/ memberikan suara yang berbeda dengan instruksi suara yang telah Pemberi Kuasa, uraikan di atas, adalah keputusan penerima kuasa yang sah dan mengikat Pemberi Kuasa.
- c. Khusus untuk pemberian kuasa oleh pengurus badan hukum, maka:
 - (1) mengenai kewenangan Pemberi Kuasa dalam jabatannya merupakan tanggung jawab penuh Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa di mana kewenangan tersebut adalah telah sesuai wewenang yang diatur di dalam Anggaran Dasar badan hukum pemberi kuasa;
 - (2) mengenai kuasa ini dan implikasi pelaksanaannya tetap sah berlaku sepanjang tidak terdapat pencabutan yang secara nyata dan tertulis telah diterima Perseroan sebelum penyelenggaraan Rapat, satu dan lain karena terjadinya perubahan susunan Direksi/Dewan Komisaris badan hukum pemberi kuasa dan/atau karena ketidaktahuan pengurus baru badan hukum mengenai adanya kuasa ini.
- d. Bahwa Pemberi Kuasa melepaskan dan membebaskan Perseroan dari tanggung jawab apapun, termasuk atas suara yang telah diberikan oleh Penerima Kuasa dan/atau terhadap keputusan Rapat.

- e. Surat Kuasa ini berlaku efektif sejak tanggal surat kuasa ini ditandatangani sampai dengan terlaksananya kuasa ini.

Ditandatangani di _____ pada tanggal _____ 2026

PEMBERI KUASA

PENERIMA KUASA

Meterai Rp 10.000

Nama :

Jabatan :

Nama :

Jabatan :

Catatan dan petunjuk:

1. Nama dan alamat pemilik saham/kuasanya harus ditulis dengan huruf cetak.
2. Wajib melampirkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasayang masih berlaku.
3. Bagi Pemberi Kuasa berbentuk badan hukum, wajib melampirkan:
 - a. Anggaran Dasar badan hukum yang berlaku dilengkapi dengan surat keputusanpersetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia terhadap anggaran dasar badan hukum; dan
 - b. Akta mengenai susunan pengurus badan hukum terakhir dan penerimaan laporanatas susunan pengurus badan hukum tersebut.
4. Surat kuasa ini harus ditandatangani di atas meterai tempel Rp. 10.000,- dan diberi tanggal.
5. Surat kuasa yang ditandatangani di luar wilayah Republik Indonesia, harus dilegalisasi oleh Notaris publik ditempat di mana kuasa dibuat dan ditandatangani serta didaftarkan pada Kedutaan Besar/Konsul Jenderal Republik Indonesia dimana negara tempat surat kuasa ini ditandatangani.
6. ASLI Surat Kuasa wajib diserahkan kepada Perseroan sebelum Rapat diselenggarakan dan Ketua Rapat berhak meminta agar surat kuasa tersebut diperlihatkan kepada Ketua Rapat pada waktu Rapat diadakan.
7. Berdasarkan ketentuan Pasal 16 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan, anggota Direksi, Dewan Komisaris dan karyawan Perseroan dapat bertindak selaku kuasa dalam Rapat, namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara.
8. Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat 7 Anggaran Dasar Perseroan, suara blanko atau abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.

**POWER OF ATTORNEY TO ATTEND
THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT RATU PRABU ENERGI Tbk (the "Company")
Jakarta, January 19, 2026**

The undersigned

Name : _____

Address : _____

ID Card/Passport No. : _____

In this case, acting in the following capacity:

- a. As an individual, for myself;
- b. In my capacity as President Director/Director of and therefore representing the Board of Directors for and on behalf of the legal entity [PT/FOUNDATION/COOPERATIVE/LEGAL ENTITY ASSOCIATION/FIRM/LIMITED PARTNERSHIP] _____
_____ domiciled at _____

as the owner and shareholder of the Company with the number of shares as follows:
_____ shares;

hereinafter referred to as "**Authorizer**";

Hereby authorizes:

Name of recipient of power of attorney	: _____
Address	: _____
Position	: _____
No. ID card	: _____

hereinafter referred to as "**Power Recipient**".

PARTICULAR

For and on behalf of and representing the Principal with all rights and authorities that exist and are inherent to the Shareholders in the broadest sense, attend, represent and act in the Annual General Meeting of Shareholders of the Company, which will be held at Ratu Prabu 1 Building Jl. TB Simatupang Kav. 20 South Jakarta, on Monday, January 19, 2026 (hereinafter referred to as the "Meeting") or other Meetings if the quorum of the Meeting is not met. In connection with this matter, the Attorney has the right to participate in matters discussed in the Meeting, provide opinions, statements, fill out and sign the Shareholder attendance form, ask questions, cast votes in accordance with the following voting instructions:

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Voting Instructions

No.	Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders	Agree	Blank	Disagree
1	Approval of the Company's Annual Report for the 2024 Financial Year, including the Accountability Report of the Company's Board of Directors and the Report of the Board of Commissioners regarding their supervisory duties for the 2024 financial year, as well as Approval and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending December 31, 2024.			
2	Approval to authorize the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant to audit the Financial Statements for the financial year ending December 31, 2025, and to determine the honorarium for the Public Accountant, as well as other requirements for the appointment.			

This power of attorney is granted with the following terms and conditions:

- a. That all matters concerning this power of attorney, its implementation, and the resulting implications are my responsibility as the Principal, including any new power of attorney that I have issued, but the previous power of attorney has not been revoked by me, and therefore has been used by the previous attorney.
- b. That all actions, decisions, and votes taken/given by the Attorney in the Meeting are valid and binding on the Principal, including if the Attorney makes a decision/votes differently from the voting instructions outlined by the Principal above, which is a valid decision of the Attorney and is binding on the Principal.
- c. Specifically for the granting of power of attorney by the management of a legal entity, then:
 - (1) regarding the authority of the Principal in their position, it is the full responsibility of the Principal and Attorney, where such authority is in accordance with the authority regulated in the Articles of Association of the legal entity granting the power of attorney;
 - (2) This power of attorney and the implications of its implementation remain valid as long as no written revocation has been received by the Company prior to the holding of the Meeting, for one reason or another due to changes in the composition of the Board of Directors/Board of Commissioners of the legal entity granting the power of attorney and/or due to the ignorance of the new management of the legal entity regarding the existence of this power of attorney.
- d. That the Principal releases and discharges the Company from any responsibility, including for the votes cast by the Attorney and/or for the decisions of the Meeting.

- e. This Power of Attorney is effective from the date this power of attorney is signed until the exercise of this power of attorney.

Signed at _____ on _____ 2026

POWER OF ATTORNEY

POWER OF ATTORNEY

Rp 10,000 stamp duty

Name:

Position:

Name:

Position:

Notes and instructions:

1. The name and address of the shareholder/proxy must be written in block letters.
2. Photocopies of the valid ID cards of the Principal and the Attorney-in-Charge must be attached.
3. For legal entities, the Principal must attach:
 - a. The applicable Articles of Association of the legal entity, accompanied by a decree of approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia regarding the articles of association of the legal entity; and
 - b. A deed regarding the latest composition of the legal entity's management and the receipt of reports on the composition of the legal entity's management.
4. This power of attorney must be signed on a Rp. 10,000 stamp and dated.
5. Powers of attorney signed outside the territory of the Republic of Indonesia must be legalized by a public notary at the location where the power of attorney was made and signed, and registered with the Embassy/Consul General of the Republic of Indonesia in the country where the power of attorney is signed.
6. The ORIGINAL Power of Attorney must be submitted to the Company prior to the Meeting, and the Chairperson of the Meeting has the right to request that the power of attorney be shown to the Chairperson of the Meeting at the time of the Meeting.
7. Pursuant to Article 16 paragraph 9 of the Company's Articles of Association, members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Company may act as proxies at the Meeting, but the votes they cast as proxies at the Meeting shall not be counted in the voting.
8. Pursuant to Article 19 paragraph 7 of the Company's Articles of Association, a blank vote or abstention shall be deemed to be the same as the majority vote of the Shareholders who cast the votes.